

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

О.А. Москаленко

**План работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Тотемский детский сад №5 «Кораблик» на период 2024 -2025 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Использование телефона горячей линии (881739) 2-11-02 с руководителем в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Заведующий учреждением
2.	Организация личного приема граждан руководителем учреждения.	По графику в установленные часы приёма	Заведующий учреждением
3.	Проведение работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	В соответствии с финансированием	Заведующий учреждением и комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов учреждения; - мониторинговые исследования; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования Управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	В течение года	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Педагоги Администрация учреждения
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Заведующий учреждением Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления детей.	В течение года	Заведующий учреждением

**Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения**

1.	Проведение Дней открытых дверей в учреждении. Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение.	По плану	Заведующий учреждением Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к работникам учреждения, родителям (законным представителям).	В течение года	Заведующий учреждением Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения.	В течение года	Заведующий учреждением Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
4.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Заведующий учреждением
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на собраниях работников учреждения.	В течение года	Заведующий учреждением Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Заведующий учреждением
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Встречи коллектива учреждения с представителями правоохранительных органов.	По необходимости	Заведующий учреждением
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Заведующий учреждением
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	По необходимости	Заведующий учреждением
3.	День открытых дверей учреждения.	По плану	Заведующий учреждением Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе