

<p>СОГЛАСОВАНО Советом учреждения МБДОУ «Тотемский детский сад №5 «Кораблик» Протокол от « 12 » февраля 2018 г. №01</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МБДОУ «Тотемский детский сад № 5 «Кораблик» от « 12 » февраля 2018 г. № 16</p>
--	---

Положение
о мерах социальной поддержки воспитанников
МБДОУ «Тотемский детский сад № 5 «Кораблик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тотемский детский сад № 5 «Кораблик» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Вологодской области от 17.07.2013 № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», от 27.01.2007 № 1556-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования», постановлением Правительства Вологодской области от 17.03.2014 № 209 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Порядком предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Правительства Вологодской области от 21.04.2014 г № 323.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Тотемский детский сад № 5 «Кораблик» (далее - Учреждение).

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1. обеспечение бесплатно учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
2. за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми, оставшимися без попечения родителей.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п.п. 1, 2 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Для получения мер социальной поддержки (бесплатного четырехразового питания) родитель (законный представитель) оформляет заявление о предоставлении его ребенку бесплатного четырехразового питания, к заявлению родитель (законный представитель) (далее - Заявитель) прилагает копии и оригиналы данных документов.

3.3. Претенденты категории «дети-инвалиды» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему Учреждением следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию справки об инвалидности ребенка.

3.4. Претенденты категории «дети, оставшиеся без попечения родителей» для получения мер социальной поддержки предоставляют заведующему Учреждением следующие документы:

- заявление опекуна;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о назначении опекуном.

3.5. Бесплатное четырехразовое питание назначается ребенку с даты, следующей за датой предоставления заявления и всех необходимых документов.

3.6. Бесплатное четырехразовое питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения ребенком Учреждения, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного четырехразового питания.

3.7. Предоставление бесплатного четырехразового питания прекращается в следующих случаях:

- а) утрата воспитанником права на бесплатное четырехразовое питание;
- б) отчисление воспитанника из Учреждения;
- в) отказ заявителя от обеспечения бесплатным четырехразовым питанием (письменно).

3.8. Заявитель обязан в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «а» п.3.7. сообщить о его наступлении в письменном виде в Учреждение.

3.9. В случае необоснованного получения бесплатного четырехразового питания вследствие злоупотребления заявителем (предоставление документов с заведомо ложными данными, сокрытие факта о наступлении случая прекращения получения бесплатного четырехразового питания) денежные средства, израсходованные на бесплатное четырехразовое питание воспитанника, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

3.10. Заведующий Учреждением определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки, и с учётом представленных документов, принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику (основанием для отказа является отсутствие у заявителя на день обращения права на предоставление меры социальной (материальной) поддержки).

3.11. Заведующий Учреждением в течение трех рабочих дней издает приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.12. Заведующий учреждением приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки воспитанников

3.13. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета Учреждения.