



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Тотемский детский сад  
общеразвивающего вида №5 «Кораблик»

О.А. Москаленко

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тотемский детский сад общеразвивающего вида № 5 «Кораблик» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.2660-10.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

### 2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.15 до 19.15 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей и др.) и на время выполнения ремонтных работ.

### 3. Порядок утреннего приёма

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, температура, кашель.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) об этом извещаются и забирают ребенка из Учреждения.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней, детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность старшую медицинскую сестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родители (законные представители) должны предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарств.

### 4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть обувь самостоятельно.

4.3. В Учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды. Родители (законные представители) должны соблюдать порядок в шкафчике ребёнка.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности ребенку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.7. Вещи ребенка должны быть промаркированы, во избежание потери или случайного обмена с одеждой другого ребенка.

4.8. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду необходимо обеспечить ребёнка запасным комплектом одежды.

4.10. У детей раннего и младшего возраста должен быть комплект запасной одежды для смены.

4.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

## 5. Организация питания

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Институтом питания АМН. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется его питательным персоналом.
- 5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. В Учреждении воспитанники получают 4-х разовое питание.
- 5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.
- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню на специальном стенде, в раздевальных комнатах групп.
- 5.5. Ежедневно медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 5.6. Контроль над качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

## 6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать сведения об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) передают ребенка лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая ребенка из Учреждения, родители (законные представители) должны обязательно подойти к воспитателю, для того, чтобы забрать ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход из Учреждения без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности родителей.
- 6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.
- 6.7. При парковке автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.8. В целях безопасности исключается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, продукты питания.
- 6.9. Родители (законные представители) воспитанников должны следить за тем, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 6.10. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)
- 6.11. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

## 7. Пребывание детей на свежем воздухе

- 7.1. В Учреждении для воспитанников организуется прогулка в первую и вторую половину дня. Прогулка сокращается при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 метров в секунду.

## 8. Разное

- 8.1. Родители (законные представители) воспитанников должны соблюдать Устав Учреждения, договор между детским садом и родителями (законными представителями), режим дня, расписание образовательной деятельности, выполнять предложения и рекомендации педагогов и специалистов.
- 8.2. По вопросам, требующим разъяснения, родители (законные представители) могут обращаться к педагогам Учреждения, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе, заведующему Учреждением.
- 8.3. Приводя ребёнка в детский сад, родители должны учитывать время работы детского сада, режим дня. Индивидуальные консультации педагогов в утренний отрезок времени рекомендованы до 7.45 и вечером после 18.00.
- 8.4. Родителям (законным представителям) необходимо с уважением относиться к детям, посещающим детский сад, их родителям, работникам Учреждения и не допускать в их присутствии конфликтов.