

1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тотемский детский сад №5 «Кораблик» (далее - Учреждение).

1.2. Официальное сокращенное наименование учреждения: МБДОУ «Тотемский детский сад №5 «Кораблик».

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Тотемский муниципальный район.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Тотемский муниципальный район в пределах своей компетенции осуществляет Управление образования администрации Тотемского муниципального района (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Тотемский муниципальный район в пределах своей компетенции осуществляет комитет имущественных отношений администрации Тотемского муниципального района (далее – орган по управлению имуществом).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в безвозмездном пользовании недвижимое имущество (здание детского сада), в оперативном пользовании обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Тотемского муниципального района, в секторе управления областного казначейства по Тотемскому району Департамента финансов Вологодской области.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией - Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, тип – бюджетное дошкольное образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности, полного, сокращённого и кратковременного пребывания детей.

1.9. Учреждение создано для реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.10. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 161300, Вологодская область, Тотемский район, г. Тотьма, ул. Офицерская, д.3.

Фактический адрес: 161300, Вологодская область, Тотемский район, г. Тотьма, ул. Офицерская, д.3.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и структурных подразделений.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним распоряжением органа по управлению имуществом района или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями), (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными федеральными законами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения.

1.15. Учреждение имеет право на пользование печатью с изображением герба Тотемского муниципального района и полным наименованием на русском языке: «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тотемский детский сад №5 «Кораблик», 161300, Вологодская область, Тотемский район, г. Тотьма, ул. Офицерская, д.3; на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.16. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с федеральным законодательством об образовании и лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, оказания услуг (выполнение работ) посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Тотемского муниципального района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.5. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования;

- обеспечение соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;

- формирование общей культуры детей;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических иличных качеств;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Поставленные цели должны достигаться на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста.

2.6. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности.

2.6.1. Основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности;

- присмотр и уход за детьми, включающие в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе муниципального задания. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Тотемского муниципального района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата (далее - родительская плата), размер которой устанавливается Учредителем. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах, а именно:

- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход.

2.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.14. Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии) оказывать услуги:

а) образовательные:

- обучение специальным дисциплинам сверх часов и сверх программ, предусмотренных для организации непосредственно образовательной деятельности;

- обучение иностранным языкам;

- организация кружковой работы по различным направлениям развития

детей;

- организация групп кратковременного пребывания детей.

б) образовательно-оздоровительные:

- создание секций, групп по укреплению здоровья детей;

- осуществление оздоровительной кампании через организацию лагеря с дневным пребыванием детей.

в) иные:

- организация группы выходного и праздничного дня;

- осуществление досуговой деятельности, не носящей образовательный характер.

2.14.1. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.14.2. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг Учреждению необходимо:

- выявить спрос на данную образовательную услугу;

- создать условия для проведения дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры выполнения дополнительных платных образовательных услуг.

2.14.3. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты других учреждений.

2.14.4. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг Учреждению необходимо:

- составить смету расходов на дополнительные платные образовательные услуги;

- издать приказы заведующему Учреждением об организации конкретных дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;

- утвердить программу, смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции;

- оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

2.15. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении.

2.16. Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная платная образовательная услуга оказана с указанием объема времени.

2.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках непосредственно образовательной деятельности, финансируемой из бюджета района, предоставляются только с согласия их получателя. Отказ

получателя от дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

3. Экономика Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Тотемский муниципальный район.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления (движимое) и на праве безвозмездного пользования (недвижимое - здание детского сада).

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве безвозмездного пользования;

пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение с согласия Учредителя и органа по управлению имуществом:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за

ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из местного бюджета на иные цели.

3.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

3.14. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и органов местного самоуправления Тотемского муниципального района, настоящим Уставом.

3.15. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за

счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с действующим законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе, выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Режим работы Учреждения: рабочая неделя пятидневная (кроме субботы, воскресенья, нерабочих праздничных дней).

4.2. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение и отчисление;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе, организация и проведение методических семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте

Учреждения в сети Интернет в соответствии с законодательством об образовании.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- жизнь и здоровье работников в рабочее время в Учреждении.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.8. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет БУЗ ВО «Тотемская ЦРБ». Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.9. Учреждение проводит реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

4.10. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников.

4.11. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

Организация питания воспитанников и работников Учреждения осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

Продукты питания и их качество соответствуют ассортименту основных продуктов питания, утвержденному санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Питание в Учреждении четырехразовое и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждением, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов питания.

4.12. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

4.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, органом по управлению имуществом и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

Финансовый контроль в отношении Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

5. Основные характеристики организации образовательного процесса

5.1. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами учреждения.

5.2. Основными задачами Учреждения являются:

-охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе, их эмоционального благополучия;

-обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе, ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

-создание благоприятных условий развития детей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

-объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

-формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;

-обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учетом образовательных потребностей и способностей детей;

-формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

-обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

5.3. Содержание и организация образовательной деятельности дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с

учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в Учреждении, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.4. В Учреждении должны быть созданы специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, установленные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями).

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности полного и кратковременного пребывания, в том числе по адаптированным программам дошкольного образования в группах компенсирующей и комбинированной направленности, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Количество детей в группах Учреждения определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2.5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2.0 метра квадратного на одного ребенка,

фактически находящегося в группе (применяется для учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности). Нормативный срок освоения программы шесть лет.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Учреждение, закреплённое за определённой территорией, обеспечивает приём всех граждан, проживающих на данной территории, а также граждан, проживающих на других территориях, при условии свободных мест, и имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.7. Основанием возникновения образовательных отношений являются заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и издание приказа заведующим Учреждением о приеме воспитанника в Учреждение.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который не может ограничивать установленные законодательством права сторон.

5.8. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается при наличии необходимых условий в Учреждении, определяется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.9. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей детей и требований санитарно-эпидемиологических правил, норм и нормативов.

5.10. Отчисление детей из Учреждения осуществляется:

-по завершении основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, в том числе по завершении адаптированной образовательной программы дошкольного образования;

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе, в случае перевода ребёнка для продолжения

освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, независящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

Прекращение образовательных отношений регламентируется Порядком перевода и отчисления воспитанников, Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. Воспитанникам во время пребывания в Учреждении гарантируются:

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе, получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

-уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- охрана жизни и здоровья;

- развитие творческих способностей и интересов;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

-знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-защищать права и законные интересы ребенка;

-получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

-принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

-получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсацию части платы за содержание ребенка в Учреждении;

-досрочно расторгать договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе, по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать, не запрещенные законодательством Российской Федерации, иные способы защиты прав и законных интересов.

6.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения общего собрания

родителей, а также представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе, в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе, через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности, не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

6.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с реализуемой образовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, порядок

комплектования Учреждения такими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.11. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Вологодской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- подготовка приказа Управления образования администрации района о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном постановлением администрацией Тотемского муниципального района;

- рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения: о совершении сделок с особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- о совершении крупных сделок Учреждения (крупной сделкой признаются сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного

имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

-принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

-решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Вологодской области;

7.2.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

-организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

- организация проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа;

- утверждение Устава Учреждения, изменений в него (в том числе, изложение в новой редакции);

-утверждение передаточного акта, разделительного баланса, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

- осуществление муниципального финансового контроля в рамках предоставленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, который имеет высшее образование, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, прошедший аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Управления образования администрации района.

Отношения по регулированию труда заведующего Учреждением определяются трудовым договором, заключаемым между Управлением образования администрации района и заведующим Учреждением после назначения последнего на должность.

Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.5. Заведующий Учреждением действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, Устава Учреждения, в соответствии с заключенным трудовым договором.

7.6. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

7.7. Заведующий Учреждением по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области и Уставом Учреждения к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.8. Заведующий Учреждением должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Заведующий Учреждением обязан по требованию Управления образования администрации района, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

7.10. Заведующий Учреждением выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в финансовом управлении администрации Тотемского муниципального района и в секторе управления областного казначейства по Тотемскому району Департамента финансов Вологодской области;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление воспитанников;

-несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

-осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Учреждения и заключенным трудовым договором;

-в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются заведующим Учреждением после одобрения Педагогическим советом Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии представительных органов).

7.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене заведующим Учреждением.

7.12. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

7.13. Конфликт интересов.

7.13.1. В случае, если заведующий Учреждением имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе, в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

заведующий Учреждением обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Учредителем и органом по управлению имуществом.

7.13.2. Конфликтом интересов педагогического работника является ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника.

Вопросы урегулирования конфликта интересов педагогического работника решает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в Учреждении.

7.14. Коллегиальными органами Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Совет учреждения.

7.15. Общее собрание работников Учреждения:

-рассматривает и принимает локальные акты Учреждения в рамках своей компетенции;

-рассматривает и принимает изменения и дополнения в Устав Учреждения;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

-определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

-вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

-заслушивает отчёты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

-заслушивает отчёты о работе заведующего Учреждением, других работников, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию их работы;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей;

-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов.

Процедура голосования устанавливается Общим собранием работников Учреждения. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

Право выступать и представлять интересы Общего собрания работников Учреждения в государственных органах, организациях предоставляется уполномоченному представителю Общего собрания работников Учреждения.

7.16. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет, возглавляемый заведующим Учреждением. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения. Функции Педагогического совета:

- рассматривает и принимает локальные акты Учреждения в рамках своей компетенции, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные методики и технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- организует изучение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является

обязательным. Решение Педагогического совета реализуется приказом заведующего Учреждением. Заведующий Учреждением:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует исполнение решения Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Право выступать и представлять интересы Педагогического совета Учреждения в государственных органах, организациях предоставляется уполномоченному представителю Педагогического совета Учреждения.

7.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается Совет учреждения.

В состав Совета учреждения входят: заведующий Учреждением, представители коллектива Учреждения, представители родительской общественности и могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности.

Функции Совета Учреждения:

- принимает участие в обсуждении Устава Учреждения, внесении в него изменений и дополнений;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения, образовательную программу Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;
- участвует в обсуждении изменения содержания образовательного процесса в Учреждении, стратегии и тактики его развития;
- принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и технологий;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, осуществляет контроль за использованием внебюджетных средств на нужды Учреждения;
- вносит предложения по усовершенствованию работы администрации Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических, административных работников и обслуживающего персонала Учреждения;

Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения.

Право выступать и представлять интересы Совета Учреждения в государственных органах, организациях предоставляется уполномоченному представителю Совета Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрации Тотемского муниципального района.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Тотемского муниципального района.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется ликвидационной комиссией на цели развития образования.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел администрации Тотемского муниципального района.

МВУ № 11.1.31207
 В отделении государственной регистрации и кадастра
 № 11.1.31207
 № 09.20.2017
 И.А. Сидорова
 (подпись)



№ 11.1.31207
 И.А. Сидорова
 (подпись)
 (подпись)
 (подпись)



Приказом администрации образования администрации Тотемского муниципального района от 28.06.2022 № 240

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Тотемского муниципального района
от 28.06.20221 № 576

Изменения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Тотемский детский сад №5 Кораблик»

1. В подпункте 1.14 раздела I и подпункте 5.4 раздела V слова «Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями)» заменить словами «Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования.».

2. Абзац первый подпункта 7.15 раздела VII дополнить абзацами:
«В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом.».

3. Абзац пятый подпункта 7.15 раздела VII изложить в новой редакции:

«Представитель Общего собрания, полномочия которого закреплены решением Общего собрания вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю Общего собрания заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных

доверенностью.».

4. Абзац шестой подпункта 7.16 раздела VII изложить в новой редакции:

«Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения. Представитель Педагогического совета, полномочия которого закреплены решением Педагогического совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю Педагогического совета заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. ».

5. Абзац восьмой подпункта 7.17 раздела VII изложить в новой редакции: «Срок полномочий Совета учреждения - 1 год. Представитель Совета Учреждения, полномочия которого закреплены решением Совета Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю Совета Учреждения заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.».

